



جابتن کواغن دان فرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara

Kompleks Seri Negeri

Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh

75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333

Faks : 06-231 6489

Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan kami : PNM(KPS)125 Jld.3(25)

Tarikh : 9 Jun 2023

9 Zulhijjah 1444H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab di bawah

Kerajaan Negeri Melaka

(Seperti Senarai Edaran)

YB Datuk Wira / YB Datuk / SS Datuk Wira / YAA Datuk / YBhg. Dato' / YBhg. Datin /
Tuan / Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BILANGAN 5 TAHUN 2023 - PERLAKSANAAN SISTEM BAYARAN PUKAL BERSAMA SHELL MALAYSIA TRADING SDN. BHD.

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Surat ini bertujuan untuk memaklumkan pelaksanaan dan panduan berhubung
Tatacara Pengurusan Bayaran Pukal bersama Shell Malaysia Trading Sdn. Bhd.
selaras dengan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPNM) Bilangan 7
Tahun 2018.

3. Lanjutan daripada perkara tersebut, perkara yang perlu diberi perhatian dalam
Tatacara Pewujudan/ Pembatalan/ Kemaskini Akaun Pukal adalah seperti berikut :

3.1 Jabatan/PTJ perlu menyediakan dan mengesahkan dokumen
pewujudan/ pembatalan Akaun Pukal melalui Borang Wujud / Batal /
Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew. 310E);



- 3.2 Borang Wujud / Batal / Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew.310E) hendaklah disediakan dengan tepat dan betul serta diperakui oleh pegawai yang telah diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal. Dokumen yang lengkap perlulah dikemukakan kepada Pejabat Bendahari Negeri Melaka untuk kelulusan;
 - 3.3 Sebelum pembayaran bil berpusat melalui Bayaran Pukal dilaksanakan, Jabatan/PTJ hendaklah memastikan semua tunggakan bil/invois diselesaikan terlebih dahulu melalui Arahan Bayaran;
 - 3.4 Sekiranya berlaku perubahan kod program atau aktiviti ke atas Akaun Pukal, Jabatan/PTJ hendaklah mengemaskini dokumen Borang Wujud / Batal / Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew. 310E) dan dikemukakan kepada Pejabat Bendahari Negeri Melaka untuk kelulusan; dan
 - 3.5 Jabatan/PTJ perlu memastikan tiada tunggakan bayaran pukal atau Akaun Pukal tidak aktif sebelum permohonan pembatalan dikemukakan.
4. Bagi memastikan tatacara pengurusan bayaran pukal ini dilaksanakan dengan sempurna, **Jabatan/PTJ perlulah bertanggungjawab** bagi:
- 4.1 Memastikan bil/invois bulanan diterima daripada Agensi Pukal;
 - 4.2 Menjana dan menyemak laporan berikut dengan bil/invois dengan memastikan maklumat bayaran adalah tepat:
 - a. Laporan Terperinci (BP08);
 - b. Laporan Kedudukan Vot/Dana
 - 4.3 Sekiranya berlaku kesilapan caj kod perakaunan, Jabatan/PTJ hendaklah menyediakan Baucar Jurnal Pelarasan;
 - 4.4 Jabatan/PTJ juga perlu mengemaskini Akaun Pukal dengan mengemukakan Borang Wujud/ Batal/ Kemaskini Akaun Bayaran Pukal (Kew.310E) kepada Pejabat Bendahari Negeri Melaka;

4.5 Sebarang kesilapan bil/invois, Jabatan/PTJ hendaklah merujuk terus kepada Agensi Pukal yang berkenaan untuk tindakan pelarasan atau bayaran balik. Contoh kesilapan urusanniaga oleh Agensi Pukal adalah seperti berikut:

- a. Bekalan / Perkhidmatan yang tidak dibekalkan
- b. Akaun yang tidak wujud di PTJ berkenaan
- c. Bil yang terlebih caj (*overbilling*)

4.6 Jabatan/PTJ hendaklah mengecap "TELAH BAYAR" pada bil/invois yang telah dibayar untuk mengelakkan bayaran dua (2) kali.

5. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan semua tuntutan/invois yang dikemukakan adalah betul dan teratur mengikut tatacara kewangan yang berkuatkuasa. Surat Arahan Operasi ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan dan boleh dimuat turun dengan melayari lama sesawang <https://jkpnm.melaka.gov.my>. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi pegawai di Unit Perkhidmatan Operasi Perakaunan ditalian 06-2307589/7590/7662/7441.

Sekian, terima kasih.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(SUZAIMAN BIN ELIAS C.A(M))
Bendahari Negeri
MELAKA

s. k : YB Pegawai Kewangan Negeri – Untuk makluman

SENARAI EDARAN JABATAN KERAJAAN NEGERI

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Dipertua Negeri,
Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka,
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
2. Ketua Menteri Melaka,
Aras 4 (Sulte), Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Unit Dewan dan MMKN,
Aras 1, Blok Shahbandar,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
4. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Unit Kewangan,
Aras 2, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
5. Pengurus Besar,
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM),
No 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang, 75
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
6. Pengurus Besar,
Bahagian Promosi Pelancongan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Lot G-14, Kota Cemerlang,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

7. Pengarah,
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Melaka,
No 55, Tingkat 2,
Jalan KPAA 2,
Kompleks Perniagaan Al-Azim,
75400 Bukit Palah,
MELAKA.

8. Setiausaha Bahagian Kerajaan (UPEN),
Unit Perancang Ekonomi Negeri,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Aras 3, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA

9. Pengarah,
Jabatan Pertanian Negeri Melaka,
Aras 4, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

10. Pengarah,
Pejabat Tanah dan Galian,
Aras 1-2, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA

11. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah,
Aras Bawah dan Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

12. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah,
78000, Alor Gajah,
MELAKA.

13. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin,
77000, Jasin,
MELAKA.
14. Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Melaka,
Aras 3, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
15. Pengarah,
Jabatan Perhutanan Negeri Melaka,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
16. Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka,
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,
75906, MELAKA
17. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah,
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,
75906, MELAKA.
18. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Jasin,
77000, Jasin,
MELAKA.
19. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Alor Gajah,
78000, Alor Gajah,
MELAKA.
20. Ketua Penolong Pengarah Mekanikal,
Jabatan Kerja Raya Melaka,
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Melaka,
Jalan Taming Sari,
75906, MELAKA.

21. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Melaka,
Imarah B, Kompleks MAIM,
75150, Bukit Palah,
MELAKA.
22. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,
No 36-2, Tingkat 2,
Jalan Kota Cemerlang 1,
Bangunan Kota cemerlang,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
23. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
24. Pengarah,
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa,
Aras 5, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
25. Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka,
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
26. Mufti,
Jabatan Mufti Negeri Melaka,
Aras 2, Imarah A,
Pusat Islam Melaka,
Jalan Bukit Palah,
75150, **MELAKA.**